**קורות חיים רייזנר ציפי**

שם: **רייזנר ציפי**

ש.לידה: **1971**

כתובת: **ספיר 18/2 גדרה**

טל' בבית: **08-8693612**

סלולארי: **050-2752449**

אימייל:  **riznerzipi@gmail.com**

**שרות צבאי:**

1990-1992:מזכירה רפואית בביתן61,ובבה"ד 10 במחלקת הדרכות.

**התמחות מקצועית:**

הנהח"ש סוג 2+3+ חשבשבת עד המאזן

הדפסת מכתבים בעברית ובאנגלית בשיטה עיוורת.

**השכלה:**

בוגרת 12 שנות לימוד עיוני+מקצועי במגמת מזכירות ומינהל.

**קורסים והשתלמויות מקצועיות:**

2000הנהח"ש במכללה למינהל וברשותי תעודת גמר.

**ניסיון מקצועי:**

2017-2015-עובדת בחברת אטרקס ישראל בע"מ. חברה אמריקאית עם שלוחה בישראל. מנהח"ש יחידה מבצעת את כל מטלות ההנהח"ש עד רמת מאזן, כולל ביצוע משכורות.מבצעת מאזן רבעוני עם דיווח לחשב החברה בארה"ב.

2006 -2015 עובדת במשרד רו"ח. בתוקף תפקידי אחראית על 22 תיקי חברות בו מנהלת באופן עצמאי ואחראי את התיקים עד לרמת מאזן, כמו כן מדווחת למוסדות השונים. כמו כן מבצעת משכורות לעובדי החברה בתוכנת מיכפל.

2005-2006- עבדתי בנגריית האומנים בראשל"צ בתפקיד מנהלת חשבונות + ניהול משרד בו עסקתי במגוון תחומים בהנהלת חשבונות כגוון: לקוחות-הוצאת חשבוניות,הפקת קבלות+הפקדות,ספקים – הקלטת חשבוניות למערכת חשבשבת+תשלום לספקים כולל התאמות. בנקים-הקלטת דפי בנק+התאמות וכו'.

2002-2005-עבדתי במוסך "מאזדה" בת"א בתפקיד מנהלת חשבונות בו עסקתי בתחומים הנ"ל:גביה מלקוחות(הוצאת קבלות,חשבוניות+התאמות),ספקים-תשלום לספקים +התאמות,בנקים-קליטת דפי בנק+התאמות,ויזה-עד למאזן.

2002-2001-עבדתי בחברת שמירה ביבנה בתפקיד מנה"ח ראשית של חברה וכאחראית על המשרד.

2001-1999-עבדתי במפעל רב חשמל תעשיות בע"מ כמנהלת חשבונות.במהלך עבודתי רכשתי ניסיון בחשבשבת הכנת משכורות טיפול בספקים ולקוחות.

**תוכנות מחשב:** EXCEL,WORD,חשבשבת,קוד בינה,פרריוטי,פיננסית,תוכנות פנימיות של החברות השונות.

**בחורה בעלת מוטיבציה גבוהה, יחסי אנוש מצוינים, נכונות ללמוד ולהשקיע במקום העבודה, רצינית ,אמינה, ואחראית.**